



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Balance gym Žilina
Prevádzkový poriadok

1. Úvodné ustanovenia

Pre účely tohto prevádzkového poriadku sa rozumie:

- 1.1. „Prevádzkovateľ“ obchodná spoločnosť Balance s. r. o. so sídlom Cesta k Paľovej Búde 21A, Žilina, IČO: 52 206 785, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina I, oddiel: Sro, vložka č. 71747/L. Prevádzkovateľ poskytuje služby spojené so zdravým životným štýlom, najmä služby posilňovne, fitness, individuálne cvičenia, skupinové cvičenia a iné služby. Spôsobom poskytovania služieb sa rozumie umožnenie klientom prevádzky využívať jednotlivé prevádzky Centra, alebo čerpať jeho služby na základe riadneho zaplatenia vstupného.
- 1.2. „Centrum“ športovo-relaxačné centrum Balance gym prevádzkované na ulici Cesta k Paľovej búde 21A, 010 04 Žilina.
- 1.3. „Klient“ je fyzická osoba staršia ako 15 rokov, ktorá je oprávnená využívať jednotlivé prevádzky Centra. Osoba mladšia ako 15 rokov má vstup povolený iba pod odborným dohľadom trénera alebo osoby staršej ako 18 rokov.
- 1.4. „Zodpovedná osoba“ je zamestnanec Prevádzkovateľa, alebo iná osoba poverená prevádzkovateľom dohľadom nad využívaním služieb zo strany užívateľa, poradenstvom, inštruktážou, alebo akoukoľvek inou činnosťou bezprostredne súvisiacou s aktivitami užívateľa v areáli a využívaním služieb poskytovaných prevádzkovateľom. Konaním prevádzkovateľa podľa týchto podmienok sa rozumie aj konanie zodpovednej osoby.
- 1.5. „Cenník“ je prehľad cien poskytovaných služieb prevádzkovateľom v Centre. Cenník je k nahliadnutiu na viditeľnom mieste na prevádzke a web stránke. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmeny cien v cenníku.
- 1.6. „Otváracie hodiny“ závisia podľa rezervácií a nie sú fixné.
- 1.7. „Prevádzkový poriadok“ je súhrn práv a povinností Klienta alebo inej osoby využívajúcej služby (host) v Centre vypracovaný prevádzkovateľom, ktorý mimo iného stanovuje bližšie podmienky poskytovania služieb prevádzkovateľom a s ktorými je užívateľ alebo iná osoba prostredníctvom zodpovednej osoby rovnako oboznámená pri vstupe do Centra. Riadne a dostatočné oboznámenie s prevádzkovým poriadkom je základnou podmienkou pre vstup Klienta alebo inej osoby do Centra. Klient alebo iná osoba svojím vstupom do Centra potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámila so všetkými ustanoveniami prevádzkového poriadku a že je s nimi uzrozmeneá. Prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom mieste v Centre Balance gym. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmeny v prevádzkovom poriadku.
- 1.8. „Promo vstup“ je poskytnutý bezplatný jednorazový individuálny tréning s profesionálnym trénerom. Podmienkou bezplatného jednorazového individuálneho tréningu je vypísanie registračného formulára a vytvorenie konta na stránke www.balancegym.sk. Klient tento promo vstup môže využiť bezplatne iba jedenkrát.
- 1.9. „Web stránka“ je internetová aplikácia www.balancegym.sk, prostredníctvom ktorej sa dá rezervovať na jednotlivé služby poskytované Prevádzkovateľom
- 1.10. „Tréner a inštruktor“ je osoba poskytujúca individuálne a skupinové tréningy za odplatu v internom stave Prevádzkovateľa.
- 1.11. „Externý tréner“ je osoba poskytujúca individuálne tréningy a nie je v internom stave Prevádzkovateľa.
- 1.12. „Balík“ je opakované poskytovanie služieb určitého druhu (individuálny tréning), ktorý má stanovený počet návštev, ohraničený rozsah a pevne určenú cenu. Predáva sa ako jeden celok, balík je nutné zakúpiť jednorázovo a nie je možné ho vrátiť, ani v prípade zmeny inštruktora. Platnosť balíka je vždy na 1 rok od zakúpenia.
- 1.13. „Akcia“ je jednorazová udalosť (skupinové cvičenie a pod.), ktorá nie je súčasťou žiadneho balíka je spoplatňovaná osobitnou cenou.
- 1.14. Prevádzkovateľ poskytuje užívateľovi za odplatu v zmysle Cenníka služby podľa prevádzkového poriadku a týchto podmienok.



2. Podmienky prevádzky

2.1. Dispozične je Centrum členené nasledovne: Funkčná časť a Skupinová časť.

2.2.

1 vstup SKUPINOVKA platnosť v daný deň, možnosť 1 vstupu do Centra na Skupinové cvičenie v daný deň.

1 vstup VIP SKUPINOVKA platnosť v daný deň, možnosť 1 vstupu do Centra na Súkromné skupinové cvičenie v daný deň.

1 vstup INDIVIDUÁLKA platnosť v daný deň, možnosť 1 vstupu do Centra na Individuálny tréning s profesionálnym trénerom v daný deň.

2.3. Aktuálne ceny vstupov sú uvedené v Cenníku, ktorý je vždy dostupný na prevádzke alebo na web stránke.

2.4. Pri prvej návšteve má Prevádzkovateľ právo požiadať o overenie totožnosti klienta preukázaním sa platným dokladom (občiansky preukaz, pas). V prípade, že klient odmietne preukázať sa platným dokladom, Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na nepustenie klienta do priestorov Centra.

2.5. Akýkoľvek zakúpený vstup je neprenosný a špecifický pre každého Klienta.

2.6. Pri prvej návšteve Centra poskytne Prevádzkovateľ na vyžiadanie poverenú osobu, ktorá Klienta prevedie priestormi fitnesscentra a podá inštruktaž, ak je to potrebné.

2.7. Klient je povinný vopred sa objednať alebo prihlásiť sa prostredníctvom webu na skupinové cvičenie.

2.8. Služby a tovar, ktoré Klient odoberá počas návštevy Centra sú vyúčtované pri ich poskytnutí

2.9. Dĺžka jedného tréningu je 60 minút.

2.10. Na skupinové cvičenie sa musí Klient prihlásiť prostredníctvom registrácie na web stránke, osobne na recepcii alebo telefonicky.

Dĺžka jedného skupinového cvičenia je 30 alebo 60 minút v závislosti od tréningu. V prípade ak sa Klient rezervovanej lekcie nezúčastní bude mať Prevádzkovateľ právo tohto Klienta vyradiť a neukočniť mu jeho prihlásenie na iné skupinové cvičenia.

2.11. Súkromné skupinové cvičenie si dohaduje Klient individuálne s Prevádzkovateľom. Klient mi môže vybrať ním preferovaný termín a čas súkromného skupinového cvičenia, ktorý sa ale nemôže prekývať so skupinovým cvičením z bodu 2.10. a taktiež profesionálneho trénera. Dĺžka jednej lekcie je 60 minút. Aktuálne ceny súkromného skupinového cvičenia sú uvedené v Cenníku, ktorý je vždy dostupný na prevádzke alebo na web stránke. Súkromné skupinové cvičenie je možné zrušiť 24 hodín pred začatím lekcie. V opačnom prípade je hodina štandardne účtovaná podľa aktuálneho cenníka.

2.12. Každé skupinové cvičenie je limitované počtom klientov. V prípade naplnenia kapacity danej lekcie môže Prevádzkovateľ odmietnuť poskytnutie služby Klientovi.

2.13. K úschove vecí v šatniach slúžia očíslované skrinky so zámkami.

2.14. Zodpovednosť Prevádzkovateľa za škodu vzniknutú Klientovi sa riadi platnými právnymi predpismi. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených alebo odložených v Centre.

2.15. Klient je povinný pri odchode skrinku vyprázdniť a nechať ju odomknutú. Prevádzkovateľ má právo skrinky, ktoré zostanú zamknuté i po prevádzkovej dobe, násilne otvoriť. Prevádzkovateľ nezodpovedá za prípadné škody či straty, spôsobené porušením povinnosti nechať skrinku prázdnu a odomknutú. Prevádzkovateľ má povinnosť max. 30 dní veci, nájdené v násilne otvorenej skrinke, skladovať. Pri odovzdaní daných vecí bude Prevádzkovateľ účtovať užívateľovi manipulačný poplatok v zmysle platného Cenníka.

2.16. Klient si môže na základe dohody s Prevádzkovateľom prenajať na dohodnuté obdobie skrinku v šatni. V takomto prípade je klient oprávnený prenajatú skrinku užívať po dobu nájmu za predpokladu, že riadne uhradil nájomné.

2.17. V prípade ak uplynula doba prenájmu je Klient povinný skrinku vyprázdniť a nechať ju odomknutú.

2.18. Prevádzkovateľ neposkytuje akékoľvek informácie o tretích osobách a to najmä o kontaktných údajoch, histórií návštev.

2.19. Strata, odcudzenie, či poškodenie kľúča je spolplatnená podľa platného Cenníka.



- 2.20. Klient nie je oprávnený uplatňovať od Prevádzkovateľa akékoľvek nároky z dôvodov primeraných a odôvodnených obmedzení prevádzky Centra (športové, spoločenské či iné akcie) pokiaľ bol o nich informovaný pri vstupe.
- 2.21. Prevádzkovateľ má právo prenajať ktorékoľvek športovisko alebo jeho časť inej osobe alebo osobám.
- 2.22. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prerušiť alebo obmedziť prevádzku Centra v odôvodnených prípadoch. To platí najmä pri nevyhnutných opravách a údržbe, ktoré sa nezlučujú so zachovaním bežnej a pre členov komfortnej a bezpečnej prevádzky, rovnako aj v situácii spôsobenej vyššou mocou (napr. havárie vodovodného potrubia, dodávky vody, alebo dodávke teplej vody, výpadok elektriny vytápania a podobné vonkajšie vplyvy). Užívateľovi v tomto prípade nevzniká nárok na kompenzáciu.
- 2.23. Klient je povinný riadiť sa všetkými usmerneniami a pokynmi Prevádzkovateľa umiestnených na prevádzke počas celej doby návštevy Centra.
- 2.24. Poháre s vodou, alebo iným nápojom nie je povolené roznášať po priestore Centra.
- 2.25. Deti do 15 rokov majú vstup do Centra dovolený iba pod odborným dohľadom profesionálneho trénera alebo pod dohľadom osoby staršej ako 18 rokov, ktorá za ňu zodpovedá. Deti do 15 rokov majú vstup na skupinové cvičenia dovolený pod dohľadom rodičov alebo trénera.
- 2.26. Zákaz vstupu do Centra platí pre:
 - a. Osoby pod vplyvom alkoholu alebo toxických látok
 - b. Osoby so zvieratami
 - c. Osoby trpiace prenosnými, infekčnými chorobami (v prípade pochybností môže byť klient požiadany o potvrdenie od lekára) alebo osoby s otvorenými poraneniami, prípadne kožnými problémami alebo trpiace akoukoľvek chorobou, ohrozujúcou zdravie ostatných klientov
 - d. Osoby, ktoré zamýšľajú využiť Centrum na komerčné alebo neštandardné využitie bez povolenia zodpovednej osoby (manažér prevádzky)
 - e. Osoby špinavé v znečistenom oblečení
- 2.27. Z bezpečnostných dôvodov majú osoby, ktoré sa nemôžu samostatne pohybovať alebo obliekať, či vyzliekať bez pomoci inej osoby, ako aj osoby s výrazným fyzickým alebo psychickým postihnutím, vstup do šatne povolený v doprovide inej osoby, ktorá je na spomenuté úkony spôsobilá.
- 2.28. V Centre je zakázané:
 - a. Fajčenie
 - b. Fotografovanie alebo filmovanie osôb ako aj skupín bez ich súhlasu. Na fotografovanie, či filmovanie určené na komerčné účely a pre tlač je potrebné získať povolenie od zodpovednej osoby a to manažéra prevádzky
 - c. Vytvárať nadmerný hluk a svojím správaním obmedzovať pohodlie ostatných klientov
 - d. Používanie športových a hracích potrieb
 - e. Používanie drogistického tovaru mimo spŕch
 - f. Konzumovať (čokolívek)
 - g. Zasahovanie do technického vybavenia
 - h. Žiadať zamestnancov o služby, ktoré odporujú Prevádzkovému poriadku
- 2.29. Klient je povinný :
 - a. dodržiavať čistotu a hygienu v priestoroch Prevádzky, taktiež v prípade zistenia akéhokoľvek nedostatku informovať zodpovedných vedúcich zamestnancov,
 - b. neodkladne informovať zamestnancov v prípade zistenia náhleho zhoršenia zdravotného stavu, prípadné spozorovanie zdravotných ťažkostí,
 - c. šetrne zaobchádzať so zariadeniami Prevádzky a nepoškodzovať priestory a majetok Prevádzky,
 - d. používať čistú a vhodnú športovú obuv,
 - e. dodržiavať pokyny trénera,
 - f. po ukončení lekcie uložiť použité náradie na miesto jemu určené,
 - g. používať pri cvičení v priestoroch posilňovne uterák
- 2.30. V prípade nedodržania povinností uvedených v bodoch 2.30., 2.31. môže Prevádzkovateľ prostredníctvom službukonajúceho trénera požiadať o opustenie priestorov fitness centra a ukončiť platnosť vstupov bez nároku na kompenzáciu.



- 2.31. Za poranenia a úrazy, ktoré si klient spôsobí vlastnou neopatrnosťou alebo nedodržaním Prevádzkového poriadku, Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť.
- 2.32. Klienti využívajú Prevádzkovú časť Centra na svoje vlastné riziko, bez nároku na námietky voči Prevádzkovateľovi.
- 2.33. Klient, ktorý má záujem o osobný tréning s trénerom môže požiadať Zodpovednú osobu Prevádzkovateľa o kontakt, resp. odporúčanie.
- 2.34. Pri hrubom porušení Prevádzkového poriadku má Prevádzkovateľ právo zamedziť Externému trénerovi vstup do Centra.
- 2.35. Cvičebné náradie, posilňovacie stroje a ďalšie vybavenie Centra sú Klienti povinní používať jedine spôsobom k tomu určeným. Sú pri tom povinní chovať sa tak, aby nedochádzalo k ich poškodeniu, ani k ohrozeniu zdravia vlastného, alebo zdravia iných Klientov. Za poranenia a úrazy, ktoré si Klient zapríčinil vlastnou neopatrnosťou, nezohľadnením vlastného zdravotného stavu a nerešpektovaním prevádzkového poriadku, nenesie Prevádzkovateľ žiadnu zodpovednosť.
- 2.36. Užívateľ sa na cvičení v areáli Prevádzkovateľa zúčastňuje na vlastné nebezpečenstvo, je zdravý telesne aj duševne a je schopný cvičenie absolvovať. Pred každým cvičením zváži svoj aktuálny zdravotný stav a oboznámi o ňom svojho profesionálneho trénera.
- 2.37. Klient v prípade zhoršeného zdravotného stavu je povinný bezodkladne informovať o tom príslušného profesionálneho trénera, ktorý rozhodne, či môže tréning absolvovať. V prípade, že Klient trénera neinformuje o jeho zhoršenom zdravotnom stave, Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadný úraz, zranenie či akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu.
- 2.38. V prípade dokázateľného zámerného poškodenia majetku Prevádzkovateľa je Klient povinný škodu v plnom rozsahu nahradiť.
- 2.39. Reklamovanie zakúpeného tovaru alebo služieb sa uskutočňuje v zmysle reklamačného poriadku.
- 2.40. Klient je v prevádzkach povinný správať sa tak, aby nerušil pohodlie iných Klientov, aby nedochádzalo k škodám na zdraví a majetku a aby svojimi úkonmi nenarušali pracovné povinnosti zamestnancov Centra.
- 2.41. V prípade, že svojím konaním, ktorým porušil svoju vyššie uvedenú povinnosť alebo inú právnu povinnosť, spôsobí Klient škodu, je za ňu plne zodpovedný v súlade s ustanovením § 420 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov.
- 2.42. Pred opustením prevádzky je klient povinný vrátiť kľúč. Pri neodovzdaní sa naúčtuje klientovi poplatok v zmysle platného cenníka.
- 2.43. V prípade uzatvorenia prevádzky z technických príčin, resp. zo zákona, nárok na vrátenie alikvotnej sumy, resp. predĺženie platnosti aktivovaného Passu klientovi nevzniká.
- 2.44. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeny rozvrhu skupinových cvičení.
- 2.45. Klient je povinný skontrolovať si blok z registračnej pokladne v momente jeho vydania. Dodatočné reklamácie nie sú akceptované.
- 2.46. V prípade, že klient poskytne prevádzkovateľovi svoju emailovú adresu a zároveň mu udelí súhlas na marketingové účely, budú klientovi zasielané emailom notifikácie o rezerváciách, zakúpených službách, prevádzkové oznamy, pripravované akcie a novú služby.
- 2.47. V prípade zrušenia individuálneho tréningu klientom 60min pred dohodnutým termínom, má prevádzkovateľ nárok tento tréning spočítať v jeho plnej výške.

3. Prílohy:

- 3.1. Príloha č.1 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK – čistota a starostlivosť
- 3.2. Príloha č.2 Podmienky spracovania osobných údajov (GDPR)

Prevádzkový poriadok je platný od 01.06.2019



Podmienky spracovania osobných údajov (GDPR)

Tieto Pravidlá ochrany osobných údajov, pripravené s ohľadom na nové Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa ruší smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zároveň s ohľadom na zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) objasňujú, ktoré osobné údaje zhromažďujeme v súvislosti s poskytovaním našich služieb a produktov a komunikácie so zákazníkmi, a ako tieto údaje používame a chránime.

1. Prevádzkovateľ:

Spoločnosť Balance s. r. o. , so sídlom na ulici Kvačalova 1167/37, Žilina, 010 04, IČO: 52 206 785, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina I, oddiel: Sro, vložka č.71747/L poskytuje širokú škálu služieb v oblasti fitness, vrátane individuálnych a skupinových tréningov, poradenstva, vzdelávania a predaja doplnkov výživy.

2. Ktoré údaje spracúvame

Spracúvame rôzne druhy informácií od našich zákazníkov alebo o našich zákazníkoch podľa toho, ktoré služby alebo produkty využívajú, a to najmä nasledovné osobné údaje:

a) Zdravotný stav

Za účelom správneho nastavenia tréningového procesu zaznamenávame do Karty klienta nasledovné údaje zákazníka:

1. ZDRAVOTNÝ ZÁZNAM

Bolesti, Zranenia, Alergie, Diagnózy, Zamestnanie, Stres / Príčiny, Športová minulosť, Súčasná športová aktivita, Hobby, Fajčenie / Alkohol, Spánkový režim, Zaspávanie/ Prebudenie, Pitný režim (množstvo), Pitný režim (Typ/ Pravidelnosť), Káva/ Čaj, Stravovací režim / Počet dávok/ Množstvo/ Druh potravín/ Pravidelnosť.

2. MERANIA – zaznamenávané priebežne / minimálne 1x za mesiac

Výška, Váha, Telesný tuk, Hrudník, Pás, Boky, Paže, Stehná, Lýtka

3. DIAGNOSTIKA

Skrátené svaly, oslabené svaly.

b) Tréningový plán

Zaznamenávame typy cvičení zákazníka v konkrétny dátum.

c) Marketingová komunikácia

Na účely komunikácie so svojimi zákazníkmi a potenciálnymi zákazníkmi zhromažďujeme ich základné identifikačné a kontaktné údaje ohľadom zasielania informačných materiálov o produktoch a službách. Ide o nasledujúce osobné údaje: meno, priezvisko, vek, e-mailová adresa, telefónne číslo.



d) Súťaž

V prípadoch, keď organizujeme súťaže pre našich zákazníkov alebo pre kohokoľvek, kto sa do nich zapojí, zhromažďujeme len nevyhnutné identifikačné údaje súťažiacich ako aj ich kontaktné údaje na účel vyhodnotenia súťaže, jej priebehu a vyhlásenia výsledkov.

e) Hodnotenie kvality služieb

Za účelom hodnotenia našich služieb zhromažďujeme informácie týkajúce sa identifikácie zákazníka pre účely zlepšovania kvality služieb. Ide o nasledujúce osobné údaje: meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo.

f) Webstránka

Naša spoločnosť získava osobné údaje potencionálnych zákazníkov z našej web stránky www.balancegym.sk.

3. Ako údaje používame

Osobné údaje našich zákazníkov zhromažďujeme a využívame v súlade s platnými právnymi predpismi na viacero účelov, a to najmä:

- a. primárne v súvislosti s poskytnutím služby či dodania objednaného produktu/ služby, najmä na účel jednoznačnej identifikácie, správy. (Právnym základom je spracovávanie osobných údajov na základe čl. 6 bod 1 písm. b/ Nariadenia GDPR);
- b. v súvislosti s poskytnutím služby pre správne nastavenie tréningového procesu so zákazníkom;
- c. v súvislosti so zasielaním obchodných a marketingových ponúk zákazníkom, na základe našich oprávnených záujmov, ktorými je dosiahnutie základného účelu podnikateľskej činnosti, pričom len vďaka týmto ponukám máte možnosť dozvedieť sa o užitočných novinkách o našich službách a produktoch (Právnym základom spracovávania osobných údajov v nevyhnutnom rozsahu je čl. 6 bod 1 písm. f/ Nariadenia GDPR alebo na základe súhlasu dotknutej osoby čl. 6 bod 1 písm. a/ Nariadenia GDPR);
- d. na základe výslovného súhlasu zákazníka udeleného nám na účel bližšie uvedený v samotnom znení súhlasu (Právnym základom spracovávania osobných údajov je udelenie súhlasu dotknutej osoby čl. 6 bod 1 písm. a/ Nariadenia GDPR
- e. v obmedzenom rozsahu za účelom plnenia daňových, účtovných a ostatných zákonných povinností podľa príslušných právnych predpisov. (Právnym základom spracovávania osobných údajov je plnenie právnych povinností prevádzkovateľa čl. 6 bod 1 písm. c) Nariadenia GDPR);
- f. v prípade ak ste voči našej spoločnosti uplatnili práva z titulu reklamačného konania, naša spoločnosť spracúvať Vaše údaje na účely vybavenia reklamácie. Právnym základom je v tomto prípade plnenie zmluvných povinností v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR v spojení s plnením právnej povinnosti v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Ako záruku dodržiavania našich záväzkov sme zároveň zabezpečili, že osobné údaje budú použité výhradne na stanovený účel alebo na zákonný a zlučiteľný účel, pričom tieto pravidlá sa aplikujú na každý z uvedených



účelov. Osobné údaje zákazníkov, s výnimkou nutných osobných údajov určených na identifikáciu víťazov v rámci rôznych súťaží, nezverejňujeme.

Zároveň Vám zaručujeme, že v rámci nášho spracúvania osobných údajov nedochádza k ich prenosu do tretích krajín, mimo územie Európskej Únie či do medzinárodných organizácií.

4. Automatizované rozhodovanie a profilovanie

Aby sme Vás mohli informovať o najvhodnejších obchodných a marketingových ponukách, osobné údaje, ktoré ste nám poskytli a/alebo ktoré sme v rámci poskytovania našich produktov a služieb o Vás získali, podrobne analyzujeme a vyhodnocujeme. Takéto analýzy vykonávame na základe našich oprávnených záujmov smerujúcich k individualizovaným ponukám našich produktov a služieb a celkovému zlepšeniu našich produktov a služieb. Dôsledkom takéhoto spracúvania pre Vás je prispôsobenie našich ponúk čo najbližšie Vaším potrebám.

5. Ako údaje zdieľame

Osobné údaje zákazníkov zdieľame vždy len spôsobom akým nám to právne predpisy umožňujú a na základe príslušných zmlúv zabezpečujúcich primeranú ochranu osobných údajov.

6. Ako môžete nakladať s Vašimi údajmi

Ako náš zákazník a dotknutá osoba máte v stanovenom rozsahu právo rozhodovať o nakladaní s Vašimi osobnými údajmi. Uplatniť nižšie uvedené práva môžete (i) osobne na prevádzke Balance gyму, (ii) elektronicky prostredníctvom e-mailu na adrese: info@balancegym.sk. Budeme sa Vám snažiť odpovedať čo najskôr, vždy Vám však odpovieme najneskôr do jedného mesiaca od Vašej žiadosti. V prípade pochybnosti o Vašej totožnosti Vás môžeme požiadať, o dodatočné overenie Vašej totožnosti.

Platné právne predpisy a Nariadenie GDPR resp. Zákon Vám zabezpečujú najmä:

a) Právo na prístup

Máte právo od nás požadovať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje, a pokiaľ tomu tak je, získať kópiu týchto údajov a dodatočné informácie vyplývajúce z čl. 15 Nariadenia GDPR resp. § 21 Zákona.

b) Právo na opravu

K tomu, aby sme o Vás neustále spracúvali len aktuálne osobné údaje potrebujeme, aby ste nám ich zmenu oznámili čo najskôr ako nastane. V prípade, že o Vás spracúvame nesprávne údaje, máte právo požadovať ich opravu.

c) Právo k vyradeniu

Ak budú naplnené podmienky článku 14 Nariadenia GDPR resp. § 23 Zákona, môžete požadovať od vyradenie Vašich osobných údajov. O vyradenie preto môžete žiadať napríklad ak ste odvolali Váš súhlas so spracúvaním a neexistuje iný právny základ spracúvania, alebo v prípade, že Vaše osobné údaje spracúvame nezákonne, alebo sa pominul účel, na ktorý sme Vaše osobné údaje spracúvali a nespracúvame ich za iným kompatibilným účelom.



d) Právo na obmedzenie spracúvania

Ak budú naplnené podmienky článku 18 Nariadenia GDPR resp. § 24 Zákona, môžete od nás požadovať, aby sme obmedzili spracúvanie Vašich osobných údajov. O obmedzenie preto môžete žiadať napríklad, počas toho ako namietate správnosť spracúvaných údajov alebo v prípade, že je spracúvanie nezákonné a Vy si neželáte, aby sme údaje vymazali, ale potrebujete, aby ich spracúvanie bolo obmedzené počas toho ako si uplatníte Vaše práva. Vaše údaje naďalej spracúvame ak existujú dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

e) Právo namietať voči spracúvaniu

Ak spracúvame Vaše osobné údaje z dôvodu plnenia úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci nám zverenej, alebo pokiaľ je spracúvanie vykonávané na základe našich oprávnených záujmov či oprávnených záujmov tretej strany, máte právo namietať voči takémuto spracúvaniu. Na základe Vašej námietky spracúvanie osobných údajov obmedzíme a pokiaľ nepreukážeme závažné oprávnené dôvody spracúvania, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, osobné údaje naďalej spracúvať nebudeme a Vaše osobné údaje zmažeme.

Máte právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom. Po vznesení námietky Vaše osobné údaje už na tento účel spracúvať nebudeme.

f) Právo podať sťažnosť

Ak sa domnievate, že spracúvanie Vašich osobných údajov je v rozpore s Nariadením GDPR resp. Zákonom, máte právo podať sťažnosť na jeden z príslušných dozorných orgánov, najmä v členskom štáte Vášho obvyklého pobytu, miesta výkonu práce alebo v miesta údajného porušenia. Pre územie Slovenskej republiky je dozorným orgánom Úrad pre ochranu osobných údajov, so sídlom: Hraničná 4826/12, 820 07 Bratislava, Slovenská republika, web: www.dataprotection.gov.sk, tel.: +421 /2/ 3231 3220.

Celé znenie Nariadenia GDPR nájdete tu:

https://dataprotection.gov.sk/uouu/sites/default/files/nariadenie_2016_679_text_sk.pdf

g) Právo odvolať súhlas

Ak je spracúvanie Vašich osobných údajov založené na súhlase, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na už vykonané spracúvanie.

Ak sa kedykoľvek neskôr rozhodnete, že máte záujem opätovne dostávať od nás obchodné a marketingové ponuky o našich produktoch a službách, svoj odvolaný súhlas (respektíve podanú námietku) môžete kedykoľvek znovu udeliť, a to ktoroukoľvek vyššie uvedenou formou kontaktu, ako napr. (i) osobne na prevádzke, (ii) elektronicky prostredníctvom e-mailu na adrese: info@balancegym.sk

7. Odkiaľ máme Vaše údaje

Osobné údaje, ktoré o zákazníkoch spracúvame získavame od našich zákazníkov.

8. Ako dlho a kde údaje uchováваме



Osobné údaje zákazníkov uchovávame po rôzne dlhú dobu v závislosti od dôvodu spracúvania. Vo všeobecnosti

platí, že osobné údaje spracúvame:

1. na základe súhlasu – po dobu v súhlase výslovne uvedenú alebo do jeho odvolania;
2. boli ukončené všetky zmluvné vzťahy medzi Vami a našou spoločnosťou; a/alebo
3. zanikli všetky Vaše záväzky voči našej spoločnosti; a/alebo
4. boli vybavené všetky Vaše reklamácie a žiadosti; a/alebo
5. boli vysporiadané všetky ďalšie práva a povinnosti medzi Vami a našou spoločnosťou; a/alebo
6. boli naplnené všetky účely spracúvania stanovené právnymi predpismi alebo účely spracúvania, na ktoré ste nám dali súhlas, ak spracúvanie prebiehalo na základe súhlasu dotknutej osoby; a/alebo
7. uplynula lehota, na ktorý bol súhlas udelený alebo dotknutá osoba svoj súhlas odvolala; a/alebo
8. bolo vyhovené žiadosti dotknutej osoby o výmaz osobných údajov a bol naplnený niektorý z dôvodov odôvodňujúcich vyhovieť tejto žiadosti; a/alebo
9. nastala rozhodná právna skutočnosť pre skončenie účelu spracúvania a zároveň uplynula aj ochranná retenčná lehota vymedzená s ohľadom na princíp minimalizácie doby uchovávaní osobných údajov.

Po uplynutí vyššie uvedených lehôt sme oprávnení spracúvať Vaše osobné údaje len na zlučiteľné účely alebo na špeciálne účely typu archivácia, či štatistika.

Osobné údaje zákazníkov uchovávame na serveroch www.balancegym.sk a v tlačenej forme priamo na prevádzke Balance gym.

9. Prechodné ustanovenia o spracúvaní osobných údajov po 1. 1. 2019

Dávame do pozornosti, že Vaše osobné údaje získané a spracúvané zákonným spôsobom na marketingové účely do 1.1.2019 budeme po tomto dátume a v súlade s týmto účelom spracúvať aj naďalej. Spracúvanie budeme uskutočňovať na základe nášho oprávneného záujmu a záujmu Balance gym – priamy marketing. Naša spoločnosť Vás na účel priameho marketingu môže kontaktovať písomne, elektronickou poštou, telefonicky. Voči takémuto spracúvaniu máte podľa bodu 6 týchto pravidiel garantované právo namietat'.

10. Zmeny týchto pravidiel

Znenie týchto pravidiel sme oprávnení zmeniť, najmä za účelom zapracovania legislatívnych zmien, či zmien účelu a prostriedkov spracúvania. Vaše práva vyplývajúce z týchto pravidiel alebo príslušných právnych predpisov však neobmedzíme. V prípade, že dôjde k zmenám pravidiel spôsobilým ovplyvniť Vaše práva, vhodným spôsobom Vás nato s dostatočným predstihom upozorníme.



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK – čistota a starostlivosť

Podľa § 6 Vyhlášky MZ SR č. 525/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia:

Zariadenie, adresa: **Balance gym, Cesta k Paľovej búde 21A, Žilina, 01001**

Prevádzkovateľ, adresa: **Balance gym s. r. o., Kvačalova 1167/37, Žilina, 01004**

IČO: **52 206 785**

Druh a spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb:

* V zariadení sa objednávkovým systémom poskytujú tieto služby:

- **individuálny tréning s trénerom**

- **skupinový tréning**

Predaj: doplnky stravy, nápoje, textil, športové potreby, drogeria

* Prevádzkovateľ a zamestnanci zariadenia poučia zákazníkov o možných kontraindikáciách a zdravotných rizikách spojených s cvičením;

* Orgán na ochranu zdravia neposudzuje zdravotné účinky cvičení.

* Individuálne a skupinové tréningy vykonávajú zdravé osoby.

Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia zákazníkov a zamestnancov zariadenia:

* Prevádzkovateľ a zamestnanci sú odborne a zdravotne spôsobilí na vykonávanie epidemiologicky závažných činností v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 585/2008 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení. Platný zdravotný preukaz a doklad o odbornej spôsobilosti je k dispozícii k nahliadnutiu. Prevádzkovateľ a zamestnanci zariadenia sú vybavení pracovným odevom a pracovnou obuvou, uterákom a mydlom. Uloženie civilného a pracovného odevu je oddelené.

* Pri poranení a krvácaní zamestnanca alebo zákazníka v súvislosti s výkonom sa postihuté miesto okamžite opláchne vodou, následne dezinfikuje dezinfekčným prostriedkom na rany (Septonex, Mezosept) a prelepí sa jednotlivito balenými náplastami na rany. V prípade znečistenia rúk biologickým materiálom sa ruky umyjú a dezinfikujú prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom.

* V zariadení platí zákaz fajčiť a požívať alkoholické nápoje.

* V zariadení je k dispozícii lekárnička.

* Prevádzkovateľ a zamestnanci zariadenia používajú také pracovné postupy, aby pri poskytovaní ponúkaných služieb nedošlo k ohrozeniu zdravia alebo k poškodeniu zdravia.

* Klient je povinný oboznámiť prevádzkovateľa a zamestnancov o svojom zdravotnom stave ako aj o všetkých svojich ochoreniach, prípadne zraneniach.



* V zariadení a vo WC v sú umývadlá s výtokom pitnej vodz a teplej vody.

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii cvičebného náradia:

* Pre cvičené náradie je k dispozícii dezinfekčný prípravok na plochy a útierka na zotretie prípravku. Po skončení cvičenia robí očistu a dezinfekciu jednotlivých cvičebných náradí prevádzkovateľ a zamestnanci pohybového štúdia.

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení:

* Vlhká mechanická očista a dezinfekcia pracovných plôch, podláh a zariadení na osobnú hygienu sa vykonáva denne pred začatím alebo po skončení prevádzky a priebežne počas výkonu práce. Celková očista a dezinfekcia zariadenia sa vykonáva týždenne mimo prevádzkových hodín: v nedeľu od 7:00-8:00hod.

* Na dezinfekciu pracovných plôch, podláh a zariadení na osobnú hygienu sa používajú minimálne dva vhodné prípravky na rôznej báze: SAVO, INCIDUR. Na zabránenie vytvorenia rezistencie patogénnych mikroorganizmov sa dezinfekčné prostriedky týždenne obmieňajú. Roztoky dezinfekčných prostriedkov sa pripravujú denne. Dodržiava sa správna koncentrácia a doba pôsobenia dezinfekčných prostriedkov. Dezinfekcii predchádza vlhká mechanická očista.

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia:

* Upratovanie zariadenia sa vykonáva denne pred začatím alebo po skončení prevádzky a priebežne počas smeny.

* Je zabezpečené oddelené skladovanie pomôcok na upratovanie.

* Základná oprava všetkých náerov zariadení a maľovanie sa vykonáva najmenej 1x za 2 roky.

Spôsob nakladania s odpadom, jeho odstraňovanie, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia:

* Odpadová nádoba s krytom opatrená PVC vreckom sa denne vyprázdňuje, čistí a dezinfikuje.

Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovaných telies a okien:

* Čistenie osvetľovacích telies a okien sa vykonáva 4x do roka.

Prevádzkový poriadok zariadenia schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline bude sprístupnený v zariadení na vhodnom a viditeľnom mieste. Prevádzkovateľ a zamestnanci zariadenia zodpovedajú za jeho dodržiavanie.
